



Guide pas à pas  
Portail Famille  
Inscription au  
CEL/Périscolaire/  
Centre aéré



Quand vous irez sur le site du portail famille, à l'adresse suivante :  
<https://portail.berger-levrault.fr/MairieWassy52130/accueil> vous arriverez sur cette page :

Connectez-vous au Portail

Email (identifiant)

Mot de passe

Veuillez renseigner ce champ.

Se connecter

Je n'arrive pas à me connecter

Créer un compte

Vous avez effectué une démarche et souhaitez suivre son avancement

Suivi de ma demande

Plan du site || Mentions légales || Conditions Générales || Accessibilité

Avant de pouvoir se connecter, il faut créer un compte.

Cliquez sur le bouton "Créer un compte" qui vous emmènera sur le formulaire de création de compte (exemple ci-dessous).

Civilité\*

M.

Nom\*

Prénom\*

E-mail (identifiant)\*

Mot de passe\*

Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, dont au moins 1 chiffre, 1 minuscule et 1 majuscule

Confirmation du mot de passe\*

Code abonné

☐ J'ai lu et j'accepte les Conditions d'utilisation\*

Plan du site || Mentions légales || Conditions Générales || Accessibilité

Remplissez les divers intitulés, cochez la case "J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisations" et la case confirmant que vous n'êtes pas un robot. Cliquez sur la case "Valider" pour continuer.



Ne pas remplir l'intitulé "Code abonné", vous n'en avez pas encore.

Ensuite, une fois que vous avez cliqué sur " Valider ",  
vous arriverez sur une page qui vous demandera  
d'activer votre compte.

Pour activer votre compte du portail famille, il  
faudra vous rendre sur votre boîte mail. Un mail  
de validation vous aura été envoyé, on vous  
demandera d'activer votre compte en cliquant  
sur un lien.

Une fois que vous aurez cliqué, vous  
arriverez sur cette page qui vous confirme  
que votre compte est bien activé.

Accueil / Activer le compte

Activer le compte

Votre compte a bien été activé. Vous pouvez dès à présent vous connecter.

Aller sur la page d'accueil

Suite à ceci, il vous faudra vous reconnecter  
avec votre mail et mot de passe.

Plan du site || Mentions légales || Conditions Générales || Accessibilité

Attention

Pour accéder à ce menu, vous devez être abonné.  
Accédez au menu [Mon Espace Citoyen / Mes Abonnements](#) et munissez vous d'une facture émise par  
votre collectivité.

Ou entrez directement votre code abonné ci-dessous :

Code Abonné\*

[Je n'ai pas de code abonné](#)

Rechercher

https://portail.berger-levrault.fr/MairieWassy52130/creation\_famille

Plan du site || Mentions légales || Conditions Générales || Accessibilité

Une fois connecté, vous pourrez  
accéder aux différents onglets  
disponibles.



Pour accéder aux différents onglets,  
on vous redemandera un code  
abonné. Cliquez sur "Je n'ai pas de  
code d'abonné " et vous pourrez  
ensuite aller sur tous les onglets.

Pour inscrire votre/vos enfant(s) au périscolaire, centre aéré ou au CEL

Rendez-vous dans l'onglet "Espace Famille".

Vous arriverez sur ce formulaire.

Remplissez les différents encadrés du responsable 1, du responsable 2 (même en cas de séparation des parents) et de votre/vos enfants **uniquement en âge de fréquenter le périscolaire, centre aéré ou au CEL**

The screenshot shows the 'Ma famille' form within the 'Espace Famille' section. The form is titled 'Responsable 1' and includes a checkbox for 'Responsable payeur (facture à son nom)'. Below this, there are fields for 'Civilité' (Monsieur), 'Nom' (TEST 2), 'Prénom' (Test 2), 'Pays' (France), 'Code postal' (52130), and 'Ville' (wassy). A sidebar on the left contains navigation links: Accueil, Mon espace citoyen, Espace famille, Espace facturation, and Nous contacter. The top right corner shows the user's email: test2wassy@gmail.com. The bottom of the page has links for Plan du site, Mentions légales, Conditions Générales, and Accessibilité.

Après avoir rempli "Ma famille", vous devrez compléter vos informations

The screenshot shows the 'Informations bancaires' and 'Informations fiscales' forms. The 'Informations bancaires' section includes fields for 'Mode de règlement' (Prélèvement), 'Nom' (TEST 2), 'Prénom' (Test 2), 'IBAN' (FR76 30004 00003 12345678901 43), 'BIC' (CEPA FR PP), 'Pays' (France), 'Code postal' (52130), 'Ville' (wassy), 'Numéro et libellé de la rue' (Place Notre-dame), 'Complément de localisation', 'Entrée - Bâtiment', and 'Lieu-dit'. The 'Informations fiscales' section is partially visible at the bottom. The sidebar and top navigation elements are consistent with the previous screenshot.

Une fois les rubriques “ Ma famille ” et “ Mes informations bancaires ” remplies, vous arriverez sur cette rubrique.

Ne pas cliquer sur :  
“ Nouvelle pré-inscription ”  
mais sur “Suivant ”.



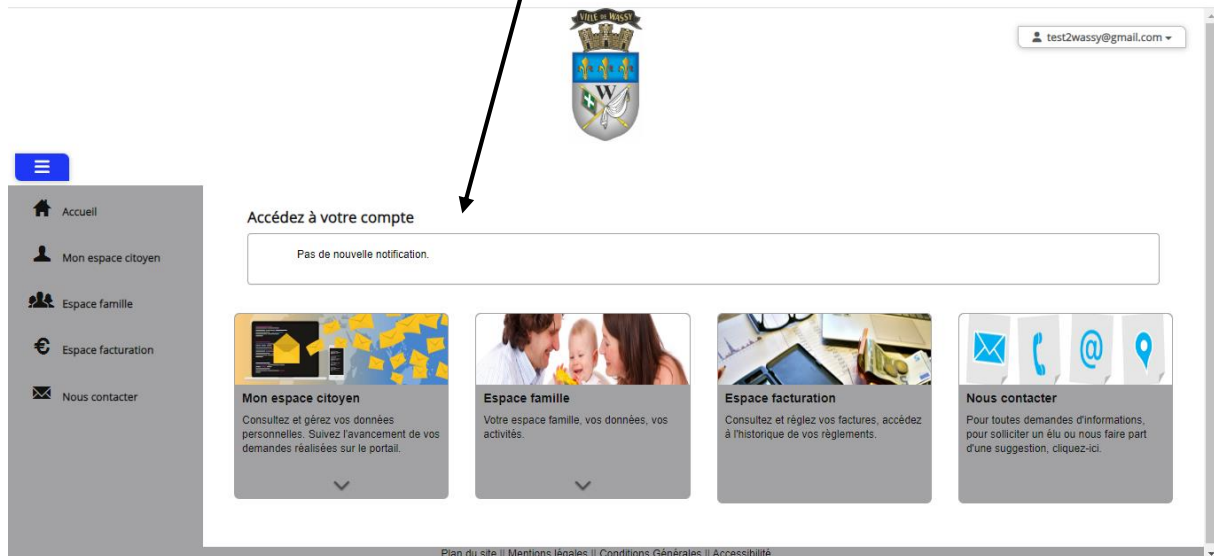
The screenshot shows the 'Ma famille' step of a four-step process. The steps are: 'Ma famille', 'Mes Informations financières', 'Mes Pré-Inscriptions et réservations', and 'Confirmation'. The 'Ma famille' step is currently active. Below the step names, there is a note: 'Les champs avec \* sont obligatoires. Au moins un champ avec \* est obligatoire'. There are two buttons: 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next). A green button labeled 'Nouvelle pré-inscription' is also visible. The left sidebar contains links: 'Accueil', 'Mon espace citoyen', 'Espace famille', 'Espace facturation', and 'Nous contacter'. The top right shows the user's email: 'test2wassy@gmail.com'. The bottom footer contains links: 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Conditions Générales', and 'Accessibilité'.

Après avoir cliqué sur “ Suivant ”, vous obtiendrez un récapitulatif de toutes les informations rentrées précédemment.

The screenshot shows the summary page after clicking 'Suivant'. It displays a list of personal information fields and their values. The fields are: 'Responsable payeur (facture à son nom)' (Oui), 'Civilité' (Monsieur), 'Nom' (TEST 2), 'Prénom' (Test 2), 'Qualité' (Père), 'Situation familiale', 'Email' (test2wassy@gmail.com), 'Téléphone' (06 10 10 10 10), 'Pays' (France), 'Code postal' (52130), 'Ville' (wassy), 'Numéro et libellé de la rue' (Place Notre-dame), 'Complément de localisation', and 'Entrée - Bâtiment'. The left sidebar and top right email address are the same as in the previous screenshot. The bottom footer is also the same.

Cochez la case indiquant vous avez bien lu et accepté le règlement intérieur. Cliquez sur “Confirmer ”. A cette étape, **vous devez alors attendre que votre inscription soit acceptée par le service de la commune.** Un mail vous le confirmera.

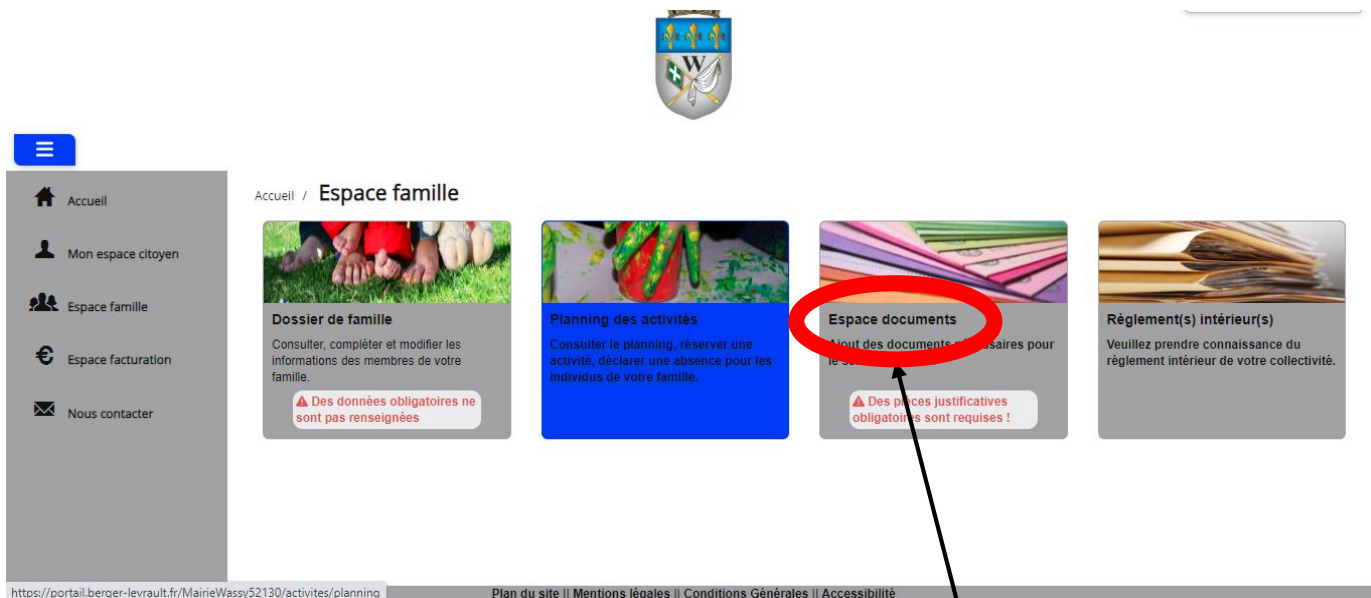
Vous pourrez alors vous reconnecter au portail. Sur la page d'accueil vous aurez accès à vos notifications.



Vous pourrez compléter les informations du responsable 1 et 2 et celui de l'enfant (différentes autorisations, repas, allergies, personnes autorisées à récupérer les enfants...).



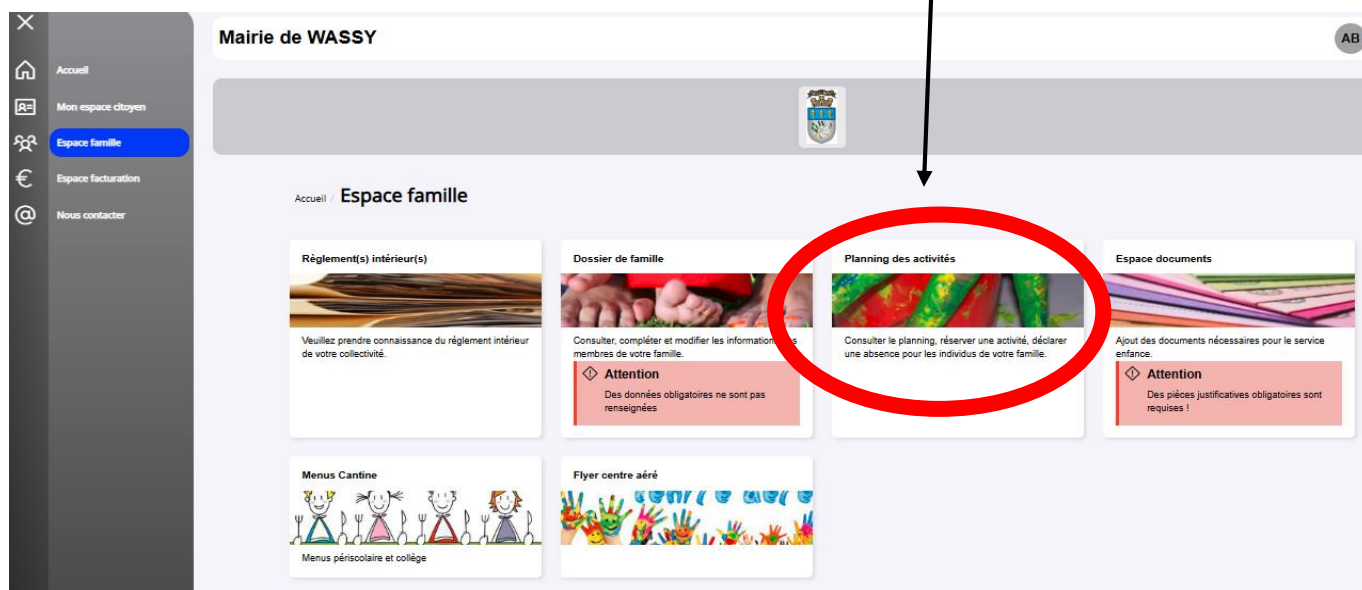
Si des informations sont manquantes cela vous sera indiqué.



Vous devez transmettre les documents obligatoires via l'espace documents. Aucune validation ne pourra se faire s'ils sont manquants.

Ensuite, le service de la commune vous enverra un mail de validation de votre dossier.

Lorsque toutes ces étapes sont réalisées, les réservations des temps d'activités peuvent se faire.



Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Nous contacter

Accueil Espace famille **Planning des activités**

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

Actualiser

Mois Semaine Semaine 5 Jour Liste

5 - 9 Mai 2025

PERISCOLAIRE MATIN 07:15 - 08:30  
Ninon

CEL MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

PERISCOLAIRE MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

01 CEL LUNDI Théâtre ca2/cm2 16:30 - 18:00  
Ninon

PERISCOLAIRE SOIR 16:30 - 18:00  
Ninon

PERISCOLAIRE MATIN 07:15 - 08:30  
Ninon

CEL MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

PERISCOLAIRE MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

02 CEL MARDI judo 16:30 - 18:00  
Ninon

PERISCOLAIRE SOIR 16:30 - 18:00  
Ninon

PERISCOLAIRE MATIN 07:15 - 08:30  
Ninon

CEL MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

PERISCOLAIRE MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

04 CEL VENDREDI BASKET 16:30 - 18:00  
Ninon

PERISCOLAIRE SOIR 16:30 - 18:00  
Ninon

Faire une demande sur une longue période

Réservations Absences

Mai 2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Aujourd'hui

Individus

TEST 1 Alexandre

TEST 1 Ninon

TEST 1 MARIE

CEL MIDI

PERISCOLAIRE MATIN

PERISCOLAIRE MIDI

PERISCOLAIRE SOIR

Légende

Plan du site Mentions légales Conditions Générales Accessibilité

Voici le planning de réservation pour le périscolaire, centre aéré et le CEL, vous pourrez réserver ponctuellement en cliquant sur le calendrier et en sélectionnant l'enfant

Même procédure pour une absence courte.

Pour procéder à une demande de réservation ou d'annulation de longue durée

### Conseil :

Effectuer une demande de réservation sur une longue période pour les deux parents qui travaillent, afin de garantir une place pour l'accueil périscolaire du matin, du midi et du soir.

Accueil

Mon espace citoyen

Espace famille

Espace facturation

Nous contacter

Accueil Espace famille **Planning des activités**

Planning / Liste

Cliquer sur les cases du planning pour faire vos demandes.

Actualiser

Mois Semaine Semaine 5 Jour Liste

5 - 9 Mai 2025

PERISCOLAIRE MATIN 07:15 - 08:30  
Ninon

CEL MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

PERISCOLAIRE MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

01 CEL LUNDI Théâtre ca2/cm2 16:30 - 18:00  
Ninon

PERISCOLAIRE SOIR 16:30 - 18:00  
Ninon

PERISCOLAIRE MATIN 07:15 - 08:30  
Ninon

CEL MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

PERISCOLAIRE MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

02 CEL MARDI judo 16:30 - 18:00  
Ninon

PERISCOLAIRE SOIR 16:30 - 18:00  
Ninon

PERISCOLAIRE MATIN 07:15 - 08:30  
Ninon

CEL MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

PERISCOLAIRE MIDI 11:30 - 13:30  
Ninon

04 CEL VENDREDI BASKET 16:30 - 18:00  
Ninon

PERISCOLAIRE SOIR 16:30 - 18:00  
Ninon

Faire une demande sur une longue période

Réservations Absences

Mai 2025

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Aujourd'hui

Individus

TEST 1 Alexandre

TEST 1 Ninon

TEST 1 MARIE

CEL MIDI

PERISCOLAIRE MATIN

PERISCOLAIRE MIDI

PERISCOLAIRE SOIR

Légende

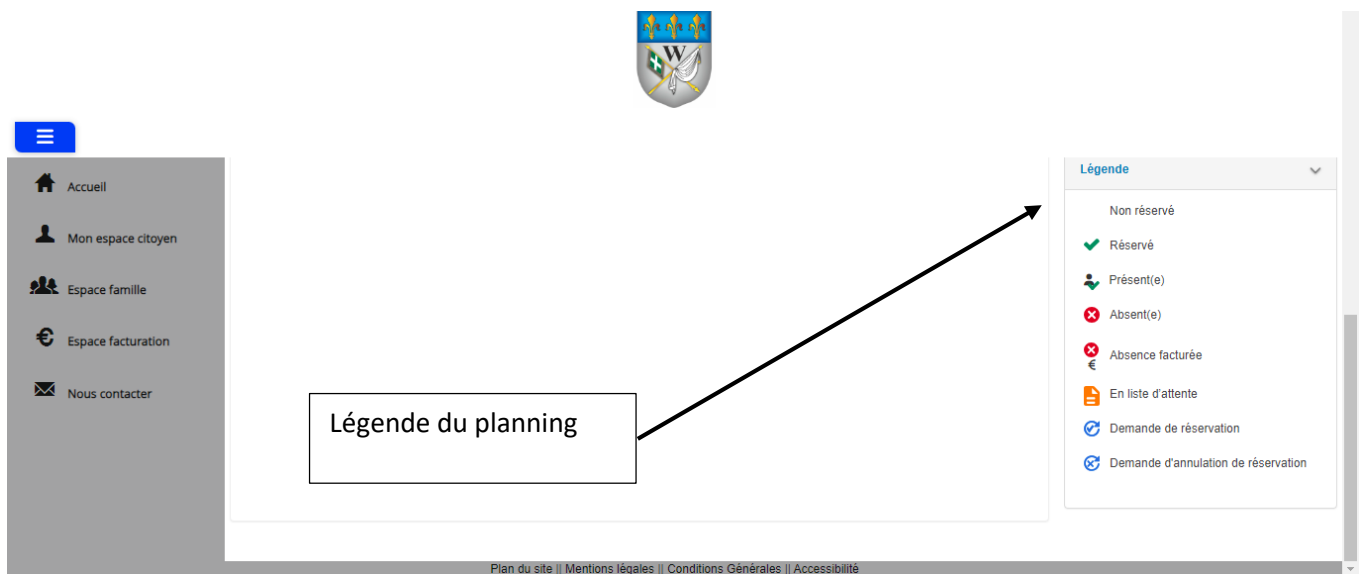
Plan du site Mentions légales Conditions Générales Accessibilité

Possibilité d'annulation et de réservation le jour même avant 8h00 pour le CEL midi.

L'annulation, comme la réservation d'accueil peut se faire jusqu'à 2 jours ouvrables pour le périscolaire en fonction des places disponibles.

Vous pouvez faire vos réservations enfant par enfant directement avec les pastilles bleues en cochant l'enfant souhaité et en décochant l'enfant non-souhaité.





À chaque demande (réservation, annulation, communication, etc.), une réponse vous sera envoyée par e-mail. Celle-ci sera également consultable sur le portail, dans la section : Accueil / Mon espace citoyen / Mes demandes

The screenshot shows the 'Mes demandes' (My requests) page. The page has a header with the coat of arms and a search bar. Below the header, there is a breadcrumb trail: Accueil / Mon espace citoyen / Mes demandes. The main content area is titled 'Mes demandes (59 Résultats)'. It features a 'Filtres' (Filters) section with a 'Type demande' dropdown set to 'Aucun sélectionné', an 'Etat' (Status) section with buttons for 'En cours', 'Traité', and 'Tous', and a 'Référence' search bar with 'Référence' entered. There are 'Rechercher' and 'Réinitialiser' buttons. Below the filters, there are two buttons: 'Marquer le(s) page(s) comme lue(s)' and 'Marquer la sélection comme lue'. The main content is a table with columns: Réf., Date, Description, Statut, Demandes modifiées, and Actions. The table contains four rows of data. At the bottom, there is a footer with links: Plan du site, Mentions légales, Conditions Générales, and Accessibilité.

Accueil / Mon espace citoyen / Mes demandes

Mes demandes (59 Résultats)

Filtres

Type demande: Aucun sélectionné

Etat: En cours, Traité, Tous

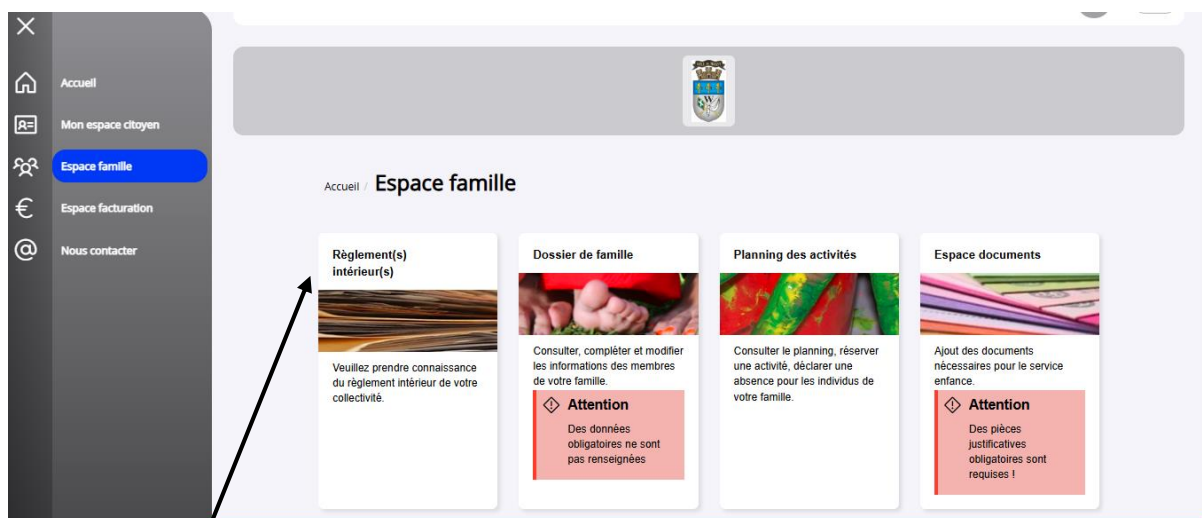
Référence: Référence

Rechercher Réinitialiser

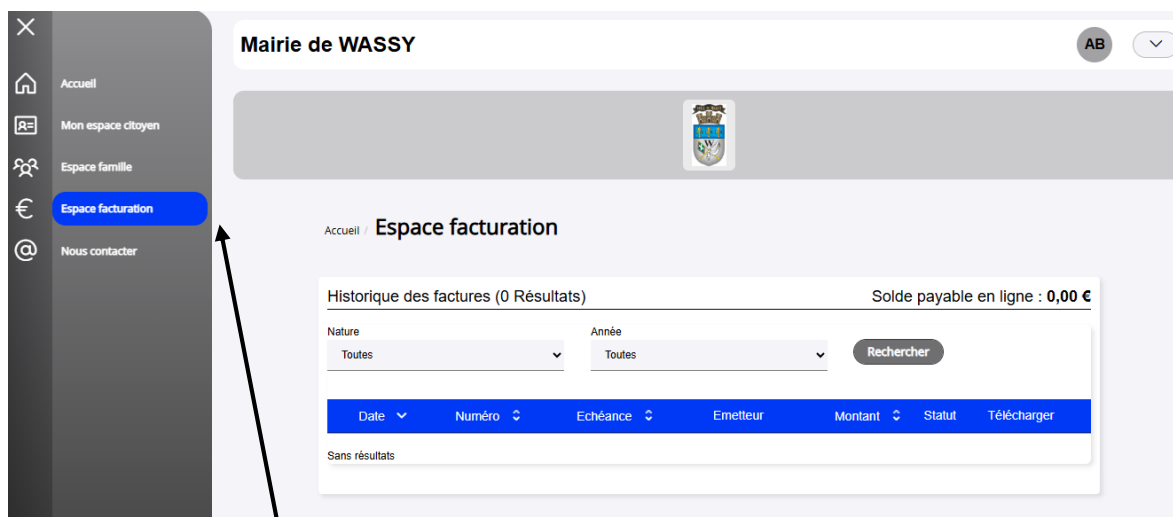
Marquer le(s) page(s) comme lue(s) Marquer la sélection comme lue

Réf.	Date	Description	Statut	Demandes modifiées	Actions
631 528 280	6 mars 2025, 08:00:05	Ajout d'absence	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	🔍
631 525 949	6 mars 2025, 07:56:17	Ajout de réservation	Acceptée	1 nouveau(x) message(s)	🔍
631 179 335	3 mars 2025, 09:19:04	Modification d'info bancaire principal	Acceptée	2 nouveau(x) message(s)	🔍
631 179 334	3 mars 2025, 09:18:04	Modification du responsable	Acceptée	2 nouveau(x) message(s)	🔍

Plan du site | Mentions légales | Conditions Générales | Accessibilité



Bien prendre connaissance du règlement intérieur pour connaître le fonctionnement et les différentes modalités (délais de réservation, annulations horaires d'accueil...).



Consultation des factures

Lien vers le portail famille :

<https://portail.berger-levrault.fr/MairieWassy52130/accueil>